



01



* 1 5 7 6 6 3 6 7 0 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

**FUNDACION OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO
FOAMI**

ESTATUTOS

MAYO 1° DE 2007



01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 9 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

**EN EL NOMBRE DE LA DIVINA MISERICORDIA
LA PATRIA Y LA CONSTITUCIÓN
DE COLOMBIA**

**SE HA EMITIDO LOS ESTATUTOS DE
LA FUNDACIÓN OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO
FOAMI**



01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 8 *



PREAMBULO

Los frutos de la **FUNDACION OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO**, están fundamentados en el respeto, la democracia y en la integridad moral del ser en la triple dimensión humana y cristiana, en donde los valores solidarios se ven respaldados por la misericordia infinita que impulsa al hombre a donarse por sus hermanos.

El crecimiento espontáneo de nuevas propuestas de liderazgo integral hacen que sus miembros, en formación continua, se vean atraídos hacia la misericordia, comprometiendo su ser al servicio de la misión laical, que le permite responder a los diversos retos que la sociedad de hoy les exige.

Las alianzas estratégicas y los acuerdos institucionales serán las herramientas que facilitarán la proyección social y comunitaria de la fundación, contagiándolas de su espiritualidad y liderazgo misionero.

Los valores que mueven esta entidad son: la fe y la verdad para hallar siempre la justicia; la unidad, la lealtad, la alegría, el trabajo en equipo, la fidelidad y la corresponsabilidad nos llevarán a un despertar de la conciencia crítica, en donde todos sus integrantes se harán dóciles a la espiritualidad de la Misericordia, haciéndola vida en sus acciones cotidianas.

Por lo tanto los estatutos de la **FUNDACION OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO** se constituyen en guía y vivencia de todos sus miembros que deben asumir, proteger y velar por el sano cumplimiento de sus deberes para alcanzar los objetivos propuestos.





**Cámara
de Comercio
de Bogotá**



01



★ 1 5 7 6 6 3 6 6 7 ★

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN

Artículo 1.- Nombre de la entidad: La entidad que por medio de estos estatutos se reglamenta es una entidad sin ánimo de lucro, que se constituye como una Fundación y se denomina **FUNDACION OASIS SE AMOR MISERICORDIOSO** y puede también actuar bajo la sigla **FOAMI**.

Artículo 2.- Domicilio: La entidad **FUNDACION OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO** que se constituye tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca, República de Colombia, y su sede en la dirección Diagonal 81C Bis No. 24-25, teléfono No. 3460959 - 2170727. Podrá, además, establecer seccionales dentro y fuera del país que se regirán por los presentes estatutos.

Artículo 3.- Duración: **FOAMI** tendrá una duración indefinida, contada a partir de la obtención de la personería jurídica. Sin embargo, podrá disolverse, fusionarse, incorporarse o liquidarse cuando se presenten las causales que para el efecto establecen los presentes estatutos y normas legales pertinentes, o cuando lo decida la Asamblea General en dos sesiones consecutivas en los términos de los presentes estatutos.

Artículo 4.- Objeto: El objeto principal de la **FUNDACION OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO FOAMI** consiste en propiciar espacios en donde el hombre en crecimiento continuo pueda responder a la doctrina social de la Iglesia, permitiendo así fortalecer los valores misioneros, morales y cristianos, con proyección a su comunidad.

Los objetivos específicos de la **FOAMI** son los siguientes:

1. Generar acciones concretas de autosostenimiento de **FOAMI**, con apoyo en las diferentes entidades nacionales e internacionales para cumplir con la misión.
2. Realizar y ejecutar programas encaminados a responder a la problemática social.
3. Diseñar y desarrollar proyectos de participación comunitaria en bien de la misma.
4. Programar y ejecutar talleres, seminarios, conferencias, foros de crecimiento espiritual, psicológicos y sociológicos que permitan el despertar de la conciencia del hombre.
5. Apoyar y generar acciones de formación integral de los miembros de la Fundación en pro de la misma, cuando se requiera.



01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 6 *



Cámara de Comercio de Bogotá planificar programas encaminados a la solución de vivienda que respondan a las familias más necesitadas.

7. Impulsar, apoyar y conseguir recursos para la creación de microempresas que contribuyan a fortalecer la economía de las madres cabeza de familia y madres solteras.

8. Participar activamente como veedores ciudadanos y actores en la reconstrucción post-tragedia.

9. Realizar jornadas de salud, ecodeportivas y recreativas por la paz, que respondan al bienestar sociocultural de las comunidades más necesitadas.

10. Crear, apoyar y asesorar procesos juveniles en torno al crecimiento integral del ser humano.

11. Asesorar a las empresas en lo concerniente al talento humano.

12. Restaurar las familias en torno al equilibrio personal y social.

13. Prestar ayuda profesional a las entidades eclesiales.

14. Impulsar y apoyar los canales de la Divina Misericordia a través de talleres que permitan un crecimiento personal y social.

15. Planear, analizar y ejecutar programas de formación doctrinal que permitan unificar criterios pastorales y sociales con la Iglesia Católica desde la Nueva Evangelización.

16. Realizar y ejecutar alianzas y convenios estratégicos con entidades eclesiales y sociales que permitan la unificación de criterios al servicio de las comunidades.

17. Celebrar contratos, convenios, acuerdos y ordenes de trabajo para el cumplimiento del objeto social.

18. Aceptar y recibir cualquier clase de donaciones, herencia o legados provenientes de personas naturales o jurídicas nacionales o internacionales.

19. Adquirir toda clase de bienes muebles o inmuebles y disponer de ellos a cualquier título.

20. No se ejecutará y/o desarrollará ninguna de las actividades previstas en el artículo 45 del Decreto 2150 de 1995 ó en el artículo 3° del Decreto 427 de 1995.



CAPITULO II



01



* 1 5 7 6 0 3 0 0 5 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO

Artículo 5.- Patrimonio: El patrimonio de FOAMI está constituido por:

1. Las cuotas mensuales del 20% del salario mínimo legal vigente.
2. Por auxilios de personas naturales o jurídicas.
3. Por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras.
4. Por los bienes que por cualquier concepto ingrese a la entidad.

A la fecha de constitución, el patrimonio asciende a la suma de UN MILLÓN DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.000.000.00), que a sido pagada por los asociados en especie y trabajo.

Artículo 6.- La organización y administración de patrimonio estará a cargo de la Junta Directiva, la cual delegará en el tesorero la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en un Banco en una cuenta de ahorros y/o corriente y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos, el cual se denominará Banco de Fondos Solidario FOAMI.

CAPITULO III

DE LOS ASOCIADOS FUNDADORES

Artículo 7.- Asociados fundadores: Los asociados fundadores de FOAMI, son las personas que conformaron el acta de constitución.

Artículo 8.- Deberes: Son deberes de los asociados fundadores:

1. Cumplir con las disposiciones estatutarias y reglamentarias de FOAMI.
2. Participar de las tareas programadas por FOAMI.
3. Asistir a las asambleas generales personalmente o debidamente representados.
4. Abstenerse de efectuar actos que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de FOAMI y de los asociados de la misma.
5. Comportarse siempre bajo los principios que regula FOAMI en sus relaciones con la entidad, los asociados y usuarios, primando el interés general sobre el particular.

Artículo 9.- Derechos: Son derechos de los asociados fundadores:

1. Participar en la dirección de FOAMI desempeñando los cargos para los que sean elegidos.



01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 4 *



Cámara de Comercio de Bogotá

2. Aprobar los actos de deliberación, decisión y elección en las Asambleas Generales y Junta Directiva, en la forma y oportunidades previstas en los presentes estatutos y reglamentos.

3. Fiscalizar la gestión económica, administrativa, financiera y de formación de **FOAMI**, pudiendo examinar los libros, inventarios, balances, archivos y demás documentos pertinentes, en la oportunidad y con los requisitos que dispongan en los estatutos y reglamentos.

4. Retirarse voluntariamente de **FOAMI**.

5. Elevar peticiones, emitir conceptos, presentar a las instancias competentes de **FOAMI** cualquier proyecto o iniciativa que tenga por objeto el mejoramiento de la entidad y obtener la debida atención.

6. Ser invitado y participar de todas las actividades de **FOAMI**.

7. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva con derecho a voz y voto.

8. Vigilar las gestiones de **FOAMI** para que se cumplan los proyectos programados.

9. Los demás que determine la Asamblea.

Artículo 10.- Causales de retiro: La calidad de asociado fundador de **FOAMI** se pierde por:

1. Retiro voluntario

2. Por exclusión

3. Por expulsión

4. Por retiro forzoso.

5. Por cambio de domicilio departamental o nacional cuando sea por decisión propia y no por **FOAMI**.

Artículo 11.- Retiro voluntario: La Asamblea General de **FOAMI** aceptará el retiro voluntario de un asociado, siempre que medie solicitud por escrito y éste no se encuentre en causal de expulsión.

La solicitud de retiro, deberá ser atendida por la Junta Directiva en la reunión siguiente a la fecha en que hubiese sido presentada. La Asamblea General aceptará en su siguiente reunión este retiro.

Artículo 12.- Exclusión: Será causal de exclusión de **FOAMI**, la inasistencia sin causa justificada por escrito, según definición que dé la ausencia justificada.

Artículo 13.- Expulsión: Serán causales de expulsión:

1. Actitudes y comportamientos contrarios a los principios y fines de **FOAMI**.

2. Actos que lesionen o perjudiquen gravemente la imagen, los intereses y el funcionamiento de **FOAMI**.

3. Falta de respeto a los órganos directivos y suplantación de autoridad con la misma.

4. La violación de la integridad moral de los miembros bajo supuestos, calumnias, amenazas, entre otras.





01



* 1 5 7 6 0 3 6 6 3 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

5. La sustracción de documentos e información de FOAMI sin previo aviso a las directivas.
6. Faltar al 50% de las reuniones de las Asambleas durante un (1) año.
7. El robo continuado, desfalco o la mala administración de los recursos de FOAMI, comprobándose el hecho, sugiriéndole la restitución de lo hurtado voluntariamente, de lo contrario será denunciado penalmente. Dado el caso, será reportado a la hoja de vida sin reintegro.
8. El no pago de las cuotas de admisión y sostenimiento de FOAMI, sin justificación alguna.

PARÁGRAFO: Las decisiones de expulsión deberán ser tomadas por la Asamblea General con una votación no inferior a las tres cuartas (3/4) partes de los asistentes. Las solicitudes y resoluciones de expulsión deberán ser ampliamente fundamentadas.

Artículo 14.- Retiro Forzoso: Dará lugar a retiro forzoso cuando el asociado fundador no pueda ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones por razones ajenas a su voluntad, como en los casos de muerte o desaparición forzosa. Para tal efecto, en la reunión de Asamblea siguiente a la fecha en que se hubiere presentado el hecho que motive la decisión, deberá decretarse el retiro forzoso debidamente sustentado.

Artículo 15.- Sanciones: Los miembros que incumplan los presentes estatutos se harán acreedores a las siguientes sanciones:

1. Amonestación.
2. Suspensión temporal de derechos, hasta la realización de la siguiente asamblea de asociados.
3. Exclusión, conforme lo previsto en el artículo 13 de los presentes estatutos.
4. Expulsión, conforme a lo previsto en el artículo 14 de los presentes estatutos.

Artículo 16.- Asociados Benefactores: Podrán ser asociados benefactores de FOAMI, las personas naturales y jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Demostrar interés por FOAMI, participando en las actividades de la misma.
2. Presentar solicitud de afiliación a la Junta Directiva con el aval de dos asociados hábiles de FOAMI.
3. Ser aprobada la solicitud por mayoría simple de la Junta Directiva.
4. Comprometerse a cumplir los Estatutos y Reglamentos de FOAMI.

CAPITULO IV



01



* 1 5 7 6 6 3 0 6 2 *



ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCION Y FISCALIZACION

De la Asamblea General

Artículo 17.- Administración: FOAMI será administrada por la Asamblea General, la Junta Directiva, el Representante Legal y el Revisor Fiscal.

Artículo 18.- Reuniones: La Asamblea General tendrá dos clases de reuniones, ordinarias y extraordinarias siendo necesaria un quórum de la mitad más uno de los asociados fundadores para decidir y deliberar en cualquiera de ellas.

Las reuniones ordinarias se realizarán una vez dentro de los tres primeros meses del año y podrán examinar la situación administrativa, económica y financiera de la entidad, elegir administradores, representante legal y demás cargos previstos estatutariamente, estudiar y analizar las cuentas y el balance del último ejercicio y acordar las demás decisiones inherentes al desarrollo del objeto de la entidad.

Las reuniones extraordinarias se realizarán cuando lo exijan las necesidades imprevistas o urgentes de la entidad, por lo que pueden celebrarse en cualquier época de año.

Artículo 19.- Constitución: La Asamblea General está constituida por todos los asociados fundadores de FOAMI será la máxima autoridad y sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 20.- Presidente de las reuniones: Las reuniones serán presididas por el Presidente de la Junta Directiva o la persona que designe la Asamblea. Actuará como secretario el mismo de la Junta Directiva o la persona que designe la Asamblea.

Artículo 21.- Convocatoria: La convocatoria para las reuniones ordinarias se harán con quince (15) días hábiles de antelación y las extraordinarias con cinco (5) días comunes de antelación.

La convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias serán efectuadas por el representante legal mediante y/o la Junta Directiva mediante carta, fax, e-mail o aviso en la cartelera), dirigido a los asociados que debe contener la fecha, hora y orden del día.

Si se convoca a la Asamblea General y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se dará espera de una hora, para llevar a cabo la reunión, con un número plural de asociados que represente por lo menos el 10% del total de asociados, siempre que ese número no sea inferior al 50% requerido para constituir la entidad sin animo de lucro.



01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 1 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Funciones: Son funciones de la Asamblea General las

1. Velar por el correcto funcionamiento de la entidad.
2. Elegir a los miembros de Junta Directiva y determinar su reglamento y su periodo.
3. Elegir el Revisor Fiscal.
4. Estudiar el presupuesto de gastos y darle su aprobación.
5. Ordenar gastos superiores a doscientos (200) salarios mensuales mínimos legales vigentes.
6. Determinar la orientación general de **FOAMI**.
7. Decidir sobre el cambio de domicilio.
8. Autorizar la enajenación de bienes de la entidad.
9. Aprobar las reformas estatutarias, la disolución y liquidación de **FOAMI**.
10. Las demás que señale la ley.

De la Junta Directiva

Artículo 23.- Composición: La Junta Directiva está compuesta por el fundador honorario, presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, dos (2) vocales, elegidos por la Asamblea General para periodos de dos (2) años renovables, contados a partir de su elección.

Artículo 24.- Reuniones: La Junta Directiva tendrá dos clases de reuniones, ordinarias y extraordinarias. Las reuniones ordinarias se realizarán una vez mensualmente y las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo cuando lo exijan las necesidades imprevistas o urgentes de la Fundación, por lo que pueden celebrarse en cualquier día.

La convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias serán efectuadas por el Fundador Honorario y/o Presidente y/o Revisor Fiscal, con cinco (5) días comunes de antelación para las reuniones ordinarias, con un (1) día común de anterioridad para las reuniones extraordinarias, mediante carta, fax, e-mail, aviso en cartelera.

Artículo 25.- Funciones: Las funciones de la Junta Directiva son:

1. Citar a la Asamblea General cuando no lo haga el representante legal a reuniones extraordinarias, cuando lo considere conveniente a la Fundación, con la aprobación de los miembros de la Asamblea.
2. Presentar a la Asamblea General los informes necesarios.
3. Examinar cuando lo tenga a bien los libros, documentos y caja de la entidad.
4. Organizar las políticas y las prioridades de acción.
5. Hacer su propio reglamento interno y someterlo a aprobación de la Asamblea General.





01



* 1 5 7 6 6 3 6 6 0 *



Cámara de Comercio de Bogotá

Para cumplimiento al programa de trabajo propuesto para el período correspondiente.

7. Aprobar el reglamento interno de comités.

8. Suspender o crear comités para cumplir los programas expuestos.

9. Gestionar la vinculación de organismos oficiales o privados para garantizar el desarrollo económico.

10. Ordenar gastos entre diez (10) y doscientos (200) salarios mensuales mínimos legales vigentes.

11. Presentar a la Asamblea las cuentas y balances de tesorería.

12. Nombrar un suplente cuando falte algún directivo siendo ratificado en la Asamblea General.

13. Con la aprobación de la Asamblea General, se abre la cuenta de ahorros y/o corriente y su respectiva cancelación.

14. Todas las demás actuaciones que la Asamblea General autorice.

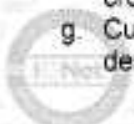
Artículo 26.- Elección: La Junta Directiva será elegida por la Asamblea General por el sistema de votación.

Artículo 27.- Padre espiritual de la Obra: Es el asesor jerárquico que por decisión unánime del Fundador Honorario y la Junta Directiva se designa para tal fin.

Artículo 28.- Funciones del Fundador Honorario: El Fundador Honorario es la persona que por su espíritu y reconocimiento personal y social ha demostrado la idoneidad para guiar y transmitir a los fundadores la espiritualidad de **FOAMI**; es la cabeza visible de la entidad, por ser el que convoca y da a sus miembros la oportunidad de construir juntos esta Gran obra de servicio integral a la comunidad. Son funciones del Fundador Honorario:

- Delegar en una persona jurídica, dentro de la Junta Directiva, la extensión de sus facultades para un mayor control y organización, por cuanto su presencia y autoridad es paternal consultable.
- Participar en las reuniones de Asamblea General y Junta Directiva, para el manejo y administración de las mismas con voz y voto.
- Revisar y aprobar los informes de gestión, contrataciones y proyectos de la Junta Directiva.
- Actuar como órgano de control y respaldar las acciones emanadas de la Junta Directiva y la Asamblea General.
- Representar a **FOAMI** fuera y dentro del país, en compañía del presidente de la misma, para extender el objeto social de la misma, presentando informe de gestión de los logros alcanzados; su gestión es autónoma y consultable.
- Impulsar a los asociados a beber del contenido que hace posible el crecimiento espiritual y social de **FOAMI**.
- Cumplir Y hacer cumplir los estatutos que aquí se disponen para su libre desarrollo.

Artículo 29.- Funciones del Presidente: El Presidente es el Representante Legal de **FOAMI** y la máxima autoridad administrativa, obrando





01



* 1 5 7 6 6 3 6 5 9 *



de las normas legales y estos estatutos. Son atribuciones del Presidente:

Cámara de Comercio de Bogotá

- a. Organizar y presidir las reuniones de Junta directiva y Asamblea General.
- b. Responsabilizarse de los programas aprobados en la Asamblea General.
- c. Efectuar los contratos necesarios para el buen funcionamiento de **FOAMI**.
- d. Disponer los reglamentos de directivas y comités.
- e. Gestionar ante la Asamblea General la autorización para gastos de representaciones públicas.
- f. Firmar con el secretario las correspondientes actas.
- g. Firmar con el tesorero las cuentas bancarias.
- h. Crear y gestionar la creación del Banco del Fondos Solidario de Misericordia, que tendrá como fin conceder subsidios para la formación integral, para la proyección social (misión), y la reconstrucción de valores y actividades físicas.
- i. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos.
- j. Informar a la Asamblea General sobre las labores realizadas.
- k. Ejercer todas las funciones presidenciales a las que la Asamblea General autorice.

Artículo 30.- Funciones del Vicepresidente:

- a. Reemplazar al Presidente temporal o definitivamente u obrar como representante de la Fundación cuando el Presidente lo delegue.
- b. Organizar los comités.
- c. Proponer a la Asamblea General el nombramiento de comités.
- d. Ser coordinador de comités.
- e. Las demás actuaciones que ordene la Asamblea General y la Junta Directiva.

Artículo 31.- Funciones del Secretario:

- a. Llevar los libros de actas de la Asamblea General y Junta Directiva.
- b. Mantener actualizado el libro de registro de asociados.
- c. Llevar el control de los asociados excluidos y expulsados por la Asamblea General.
- d. Hacer convocatorias de Asamblea General y Junta Directiva.
- e. Ser secretario en las reuniones de Asamblea General y Junta Directiva y en ellas levantar las actas respectivas.
- f. Firmar las actas con el Presidente.
- g. Cuidar los archivos y correspondencia de **FOAMI**.
- h. Las demás que asigne la Junta Directiva.

Artículo 32.- Funciones del Tesorero:

- a. Responder por el manejo de los dineros y bienes de **FOAMI**
- b. Llevar los libros de tesorería, inventarios y recibos.



ISO 9001

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ



01



* 1 5 7 6 6 3 6 5 8 *

**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

c. Colectar las cuotas y expedir los correspondientes recibos.

d. Firmar juntamente con el Presidente las cuentas bancarias y documentos que se relacionen con su cargo.

e. Presentar a la Junta Directiva mensualmente un estado general de cuentas

f. Dirigir la contabilidad y hacer que esta se lleve con claridad..

g. Registrar los libros ante las autoridades competentes.

h. Ejecutar los gastos que ordene el Presidente, quien es la máxima autoridad administrativa

i. Cumplir todas las disposiciones ordenadas por la Asamblea General y Junta Directiva.

j. Entregar oportunamente la información contable al Revisor Fiscal cuando la requiera.

Artículo 33.- Funciones de los Vocales:

a. Velar porque los órganos de administración se ajusten a las prescripciones estatutarias y legales y a los principios de **FOAMI**.

b. Informar en debida oportunidad a la Junta Directiva y al Revisor Fiscal y a la Asamblea general sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de **FOAMI**.

c. Presentar recomendaciones a la Junta Directiva sobre las medidas de control que puedan redundar en beneficio de **FOAMI** y de los asociados.

d. Conocer los reclamos que se presenten por los asociados contra los miembros de Administración y los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos por conducto regular y con la debida oportunidad.

Artículo 34.- Representante Legal: El Representante Legal de **FOAMI** es el Presidente, nombrado por la Asamblea General para periodos de dos (2) años renovables.

Artículo 35.- Funciones del Representante Legal: Son funciones del Representante Legal:

a. Ejercer la representación legal de la entidad.

b. Es la máxima autoridad de la Junta Directiva

c. Celebrar toda clase de actos y contratos encaminado al desarrollo y cumplimiento del objeto social de la entidad apoyado en la Asamblea General.

d. Ejecutar gastos hasta diez (10) salarios mensuales mínimos legales vigentes.

e. Nombrar las coordinaciones con funciones específicas y a los encargados de los comités que sean necesarios.

f. Será responsable de la dirección, supervisión, de la fundación para dar cumplimiento al plan de acción.

g. Orientar, supervisar, controlar y evaluar las actividades y representar la fundación oficial y legalmente.

h. Dar ejemplo y respeto a los miembros de la fundación

i. Convocar a las reuniones a los órganos de la administración.

**FOAMI**



01



* 1 5 7 4 6 3 6 5 7 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

De la Revisoría Fiscal

Artículo 36.- Fiscalización: La fiscalización de FOAMI, la revisión y vigilancia contable, estará a cargo de Revisor Fiscal, elegido para un periodo igual al de la Junta Directiva.

Artículo 37.- Funciones del Revisor Fiscal: Son funciones del Revisor Fiscal:

- Cerciorarse de que las operaciones que se celebren por parte de FOAMI, se ajusten a los estatutos; las decisiones de la Asamblea y la Junta Directiva.
- Dar cuenta oportuna y por escrito a la Junta Directiva de las irregularidades que se presenten en el funcionamiento de FOAMI en desarrollo de sus actividades.
- Exigir que se lleve con exactitud y en forma actualizada la contabilidad de FOAMI y se conserven adecuadamente en archivos de comprobantes de las cuentas y efectuar el arqueo de los Fondos cada vez que lo estime conveniente.
- Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las asociaciones y rendir los informes a que haya lugar o sean solicitados.
- Inspeccionar asiduamente los bienes de FOAMI y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos.
- Impartir instrucciones y practicar las inspecciones y presentar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores de FOAMI.
- Convocar a la Asamblea a reuniones extraordinarias cuando lo considere necesario.
- Asistir a las reuniones de la Asamblea General con voz pero sin voto.
- Cumplir las demás atribuciones que le señalen los estatutos o las leyes y las que siendo compatibles le encomiende la Asamblea General.

CAPÍTULO V

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 38.- FOAMI se disolverá y liquidará por el vencimiento del término de duración; por imposibilidad de desarrollar sus objetivos; por la extinción de su patrimonio; por decisión de la autoridad competente; por decisión de los asociados, tomada en una reunión de Asamblea General con el quórum requerido según los presentes estatutos y por las demás causales señaladas en la ley.



01



* 1 5 7 6 6 3 6 3 6 *



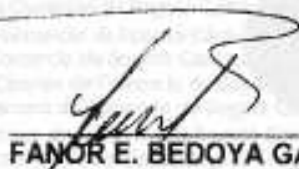
Artículo 39.- Decretada la disolución, la Asamblea General procederá a nombrar liquidador o liquidadores. Mientras no se hagan dichos nombramientos actuara como liquidador el Representante Legal inscrito en la Cámara de Comercio competente.

Artículo 40.- Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente, si lo hubiere, pasará en calidad de donación a una entidad de beneficencia, o cualquier otra sin ánimo de lucro que determina la Asamblea General.

Artículo 41 - Serán aplicables a la presente entidad sin ánimo de lucro todas las disposiciones legales vigentes, que le sean complementarias y compatibles y que suplan los vacíos que pudiesen tener.

Aprobación

Los presentes estatutos de la **FUNDACIÓN OASIS DE AMOR MISERICORDIOSO FOAMI** fueron aprobados por unanimidad en reunión de mayo primero (01) de dos mil siete (2007).


FANOR E. BEDOYA GARCIA
 Presidente
 C.C. No. 9.806.357


LUPE ESPERANZA ROBAYO GOMEZ
 Secretaria
 C.C. 41.740.788

